



(一社)青森県産業廃棄物協会
平成30年度労働安全衛生研修会用・抜粋

「モデル安全衛生規程及び解説」 の活用について

公益社団法人 全国産業資源循環連合会
安全衛生委員会

国の計画では…

『第11次労働災害防止計画（厚生労働省）』

（通知；労働災害防止計画の推進について 基発第0319001号 平成20年3月19日）

- ✓ H20年度～H24年度までの5年間で実施すべき主要な対策等
- ✓ 産業廃棄物処理業は「労働災害多発業種」として明示

上記計画の別添資料「業種別労働災害防止対策」では…

「業種別モデル安全衛生管理規程を活用した収集運搬作業、中間処理作業、最終処分作業に係る労働災害防止対策の徹底」が明記



そもそも『安全衛生規程』とは？

各事業者が「労働災害の防止及び労働者の健康の保持増進」に寄与するために実施すべき事項を文書化したもの。

規程作成は法的要求事項ではないが、適切な管理を実施するためには必要不可欠なもの！

ポイント：

- ① 各事業者が作成(文書化)するもの
- ② 事業者としての安全衛生への取組方針を明示するもの
- ③ 安全衛生活動を計画的・継続的に実施するためのツール



社内外に対する「安全衛生配慮義務を遂行している証」



規程作成により期待される効果は？

5つの効果：

- 効果①；事業者の安全衛生に対する考え方が、具体的な事項として明確になり、活動の指針になる。
- 効果②；規程の実施・運用を通じ、労使が一体となった活動が可能となる。
- 効果③；規程に基づき安全衛生管理計画を作成・従業員に周知することで、実施すべき事項が明確となる。
- 効果④；労働安全衛生法と事業場の規程を遵守する土壌が醸成され、従業員に遵法精神が生まれる。
- 効果⑤；社内のリスク管理に寄与するだけでなく、顧客に対してもPR可能なものとなる。

1 「モデル安全衛生規程」とは？

モデル安全衛生規程とは？

目的；各事業所が安全衛生規程を作成するための雛形として策定（「条文」と「解説」からなる）

➡ 各事業者が、これを受けて自社に見合った規程を策定！

概要；① 産業廃棄物処理業に係る安全衛生関連の共通的事項を網羅
② 産業廃棄物処理業における代表的な作業を選定

- 
- 収集運搬
 - 中間処理
 - 最終処分、に分類

2 「モデル安全衛生規程」の活用方法

どのように自社の規程を作成するか？

STEP1

●まずは「自社の業態・作業内容」等を再確認する！

- …自社の安全衛生に係る管理状況を再確認
(文書類を含めた管理体制、教育訓練状況、等)
- …従業員数、設置設備、作業内容等の基本事項について再度把握

STEP2

●「モデル安全衛生規程」から自社事業場の作業を洗い出す！

- …「モデル安全衛生規程」は、産廃処理業における共通事項とそれぞれの業態に合わせた幅広い作業項目を整理
- …「モデル安全衛生規程」の内容を確認し、自社の体制や作業に関連する箇所、不足している箇所を抽出



どのように自社の規程を作成するか？

STEP 3

●「モデル安全衛生規程」から文書化する！

…自社の体制や作業に関連する箇所を「モデル安全衛生規程」から抜き出し、文書化

STEP 4

●不足箇所等を補完し、自社の規程を完成させる！

…「モデル安全衛生規程」に記載の無い作業、また、自社独自の管理事項等を付加し、自社の業務内容に合った規程を完成



規程に従って、安全衛生活動を実施！



安全衛生規程作成支援ツールについて

公益社団法人 全国産業廃棄物連合会
National Federation of Industrial Waste Management Associations

安全衛生規程作成支援ツール

従業員数、処理内容を選択するだけで、自動的に「産業廃棄物処理業におけるモデル安全衛生規程及び解説」に沿った安全衛生規程ができあがります。作成された安全衛生規程はテキストファイルで保存されますので、お手持ちのワープロソフトで細かい文言などを修正・追加、必要のない項目を削除できます。より事業場の現状に合った安全衛生規程を作成してください。

1. 会社名をいれてください。

2. 従業員数を選択してください。【※事業場毎の従業員数とする。】

- 1～9人
- 10～49人
- 50～99人
- 100人以上

3. 処理内容を選択してください。

- 収集運搬
- 中間処理
 - 重機作業
 - 活性汚泥
 - 圧縮プレス
 - 中和
 - 焼却
 - 脱水
 - 破碎
 - 乾燥
 - 混合
 - 油水分離
 - 選別
 - 感染性
 - 固形化
 - 廃石綿
- 最終処分

4. 表示オプションを選択してください。

- 関連法令
- 「産業廃棄物処理業におけるモデル安全衛生規程及び解説」該当ページ

5. 作成ボタンをクリックしてください。【※テキストファイルで出力されます。】

※テキストファイルで出力されます。

【安全衛生規程作成支援ツール】

インターネット上で自動的に安全衛生規程を作成するツール

連合会HP

<http://www.zensanpairen.or.jp/disposal/07/index.html>

さいごに

関連資料の入手先

産業廃棄物処理業における
モデル安全衛生規程及び解説

平成28年1月

公益社団法人全国産業廃棄物連合会

安全衛生委員会

産業廃棄物処理業 安全衛生チェックリスト

チェック者
チェックした日 / /

安全で健康な職場づくりのためには、まず、職場の安全衛生に関する状況について、把握することが大切です。このチェックリストは、産業廃棄物処理業で働く方々の安全衛生の確保を推進するための、安全衛生管理上の基本的事項について代産例を掲げたものです。安全衛生管理体制や、作業の安全に関すること、作業環境等に関することの基本的な事項に問題がないか、早速点検してみてください。

点検の結果、実施されていない事項があれば、改善を行い、安全で働きやすい職場づくりに努めてください。問題があった事項をいち早く改善することが労働災害防止の決め手となります。

なお、「産業廃棄物処理業におけるモデル安全衛生規程及び解説」には、これら以外にも、安全衛生管理上取り組むべき項目が、よりきめ細かく掲げられていますので、安全で健康な職場づくりの指針として活用してください。

また、このチェックリストは基本的事項についての代表的な質問を中心としています。職場の状況により、質問を追加するようにしてください。

だれが 点検するのか

◎この点検は、事業主または管理責任者（安全衛生課長、衛生管理者、安全衛生推進者）が行ってください。

いつ、 点検するのか

◎職場の安全衛生管理の現状を把握するために、今すぐ点検してみてください。そして、問題を改善した後、もう一度点検して、改善の効果を確認しましょう。
◎良好な状態を維持している場合は、定期的な点検を行うことが大切です。全労安全週間（7月1日～7日）、全労安全衛生週間（10月1日～7日）、年末年始労働災害回避週間（12月15日～1月15日）など、機会をとらえて点検してください。

どのように 点検するのか

◎点検表の該当する項目を一つ一つチェックしてください。チェックに関しては、点検者自身が現状を把握するか、現場の責任者をおいて確認してください。

改善に 結びつけよう

◎「はい」にチェックした項目については、さらに改善を努めるとともに、「一歩改善」「いいえ」にチェックした項目については、早速改善してください。
◎改善に当たっては、モデル安全衛生規程に基づき、健全な、計画的に取り組む、改善の効果を管理し、評価することが大切です。

評価の方法について

1. 次ページからのチェック内容に基づき、「はい」、「一歩改善」、「いいえ」の□欄に印を付けてください。
2. チェック内容の項目別に「はい」、「一歩改善」、「いいえ」のしるしの数を数え、評価欄に記入します。
3. 「はい」を2点、「一歩改善」を1点、「いいえ」を0点で計算し、評価欄に点数を記入します。
4. 評価欄の合計点数を計算するとともに、下の点数記入欄を埋めてください。
次回チェックする際には、より高い点数になるよう改善を繰り返しましょう。

I □ 点 + O □ 点 + II □ 点 = □ 点 / □ 点

合計点数は、
表紙の表紙の
欄に記入してください。

連合会ホームページからダウンロード可

URL <http://www.zensanpairen.or.jp/disposal/07/index.html>

公益社団法人全国産業資源循環連合会
労働安全衛生標語 入賞作品

安全衛生委員長賞

ヒヤリで済んだあの教訓 心に刻んで安全作業

優秀賞

油断せず 慣れた作業も 再点検

なんか変 感じた時こそ 報連相 改善重ねて 安全作業

佳作

ゼロ災は 願うだけでは 叶わない

知りながら 守れぬ甘さが 事故のもと 基本に忠実 安全作業

トップの決意と現場の継続 共に築く 安全文化

ほらそこに！ 慣れに危険がかくれんぼ